

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е.Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель Генерального
директора ФГУП «ЦАГИ»

В.Л. Суханов

« 4 » апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах внутреннего распорядка для аспирантов аспирантуры федерального государственного унитарного предприятия «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (ФГУП «ЦАГИ»)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1. Сокращения

ФГУП «ЦАГИ» - федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»;

Аспирантура – аспирантура ФГУП «ЦАГИ».

2. Общие положения.

2.1. Правила внутреннего распорядка имеют цель обеспечить в коллективе обучающихся добросовестное отношение к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса.

2.2. Выполнение настоящих правил обязательно для всех обучающихся в аспирантуре.

2.3. Настоящие правила являются дополнением к должностным инструкциям по месту работы аспирантов и другим правилам внутреннего распорядка ФГУП «ЦАГИ».

2.4. Настоящие правила являются дополнением к требованиям Программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Основные обязанности обучающихся.

Аспиранты обязаны:

3.1. Владеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

предусмотренных учебным планом и образовательными программами, посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, приказы, указания и распоряжения отдела аспирантуры.

3.3. С уважением относиться к преподавателям и другим работникам, а также к другим аспирантам, соблюдать законы, нормы этики и морали, правила общежития;

3.4. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

3.5. Постоянно стремиться к повышению своего профессионального уровня и применению полученных в ходе обучения знаний.

3.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу аспирантуры (беречь инвентарь, учебники, учебные пособия, компьютерную технику и т.п.). Аспирантам запрещается без разрешения отдела аспирантуры выносить предметы и оборудование из помещений аспирантуры.

3.7. Аспиранты должны быть дисциплинированными, опрятными, соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в помещениях.

3.8. В помещениях аспирантуры запрещается:

а) громкие разговоры, шум;

б) курение;

в) употребление спиртных напитков, наркотических веществ.

4. Учебный порядок

4.1. Обучение в аспирантуре ведётся на русском языке. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров.

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

4.3. Вне аспирантуры аспиранты работают по индивидуальному плану, утверждённому в установленном порядке.

4.4. Продолжительность академического часа 40 минут. После окончания одного академического часа устанавливается перерыв, продолжительностью 5 минут. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв, продолжительностью 10 минут. После четырёх академических часов занятий - обеденный перерыв, продолжительностью 1,5 часа.

4.5. До начала учебного занятия и в перерыве между занятиями в аудиториях, и кабинетах ведущие занятия подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка.

5.1. За нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка отдел аспирантуры может применять следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из аспирантуры

5.2. Дисциплинарные взыскания налагаются в перечисленном порядке.

5.3. Наложённое дисциплинарное взыскание считается снятым после окончания учебного года.

6. Порядок отчисления из аспирантуры по инициативе аспиранта.

6.1. Аспирант может быть отчислен по собственной инициативе.

6.2. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению

аспиранта. В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

6.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное учреждение проводится по личному заявлению аспиранта. При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны о согласии зачислить данного аспиранта переводом. В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в _____ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка научной или образовательной организации о согласии на перевод.

6.4. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата. В приказе осуществляется запись «отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата.

6.5. Аспирант имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии в аспирантуре вакантных мест.

7. Порядок отчисления из аспирантуры по инициативе администрации.

7.1. Аспирант может быть отчислен по инициативе администрации:

- а) за невыполнение учебного плана;
- б) за академическую неуспеваемость;
- в) по причинам, описанным в разделе 5;
- г) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);
- д) за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в аспирантуру;
- е) в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре.
- ж) при наличии отрицательного заключения НТС отделения, в котором работает аспирант;
- з) по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др. Основанием для отчисления в связи со смертью является свидетельство о смерти. В этом случае документы о предыдущем образовании отчисленного выдаются под расписку официальным представителям.
- е) основанием для отчисления по представлению преподавателей, научных руководителей, руководителей практик, заведующего аспирантурой за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по результатам текущего контроля: получение им неудовлетворительных оценок (неудовлетворительно или незачет) по 2 (двум) и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе; непосещение занятий в течение 1 (одного) месяца и более без уважительной причины.
- ж) если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине, учебному курсу (первый раз – экзаменатору на экзамене по расписанию сессии, второй раз – экзаменатору на экзамене после сессии, третий раз – комиссии);
- з) обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации) или отрицательный результат защиты последней.
- и) оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других аспирантов, преднамеренная порча имущества;
- к) нахождение в аспирантуре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

7.2. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

7.3. Отчисление аспирантов по инициативе администрации осуществляется приказом директора ФГУП «ЦАГИ» по представлению заведующего аспирантурой.

7.4. По инициативе заведующего аспирантурой и (или) по письменному заявлению аспиранта директор ФГУП «ЦАГИ» может создать комиссию по отчислению аспиранта в следующем составе: заместитель директора по научной работе соответствующего направления, заведующий аспирантурой, председатель Совета молодых специалистов ФГУП «ЦАГИ».

7.5. При отчислении обучающегося по его заявлению в 10-ти дневный срок заведующий аспирантурой выдает справку об обучении (периоде обучения) установленного образца (кроме случаев отчисления аспиранта 1-ого года обучения до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

7.6. В случае подачи аспирантом, отчисленным по инициативе администрации, заявления о восстановлении оно рассматривается в срок до 1 (одного) года комиссией в следующем составе: заместитель директора по научной работе соответствующего направления, заведующий аспирантурой, председатель Совета молодых специалистов ФГУП «ЦАГИ».

8. Условия обучения.

8.1. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы.


8.2. Аспиранты периодически отчитываются и ежегодно аттестуются на НТС отделения в присутствии научных руководителей.

8.3. Аспиранты, успешно выполняющие учебный план, получают ежемесячную стимулирующую денежную выплату, регламентируемую соответствующей сметой. Они имеют право на ежегодный дополнительный учебный отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы, а также на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 % средней заработной платы.

8.4. Аспиранту по его желанию на четвертом и пятом году обучения предоставляется дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

8.5. Аспиранту по его желанию может однократно предоставляться годовой академический отпуск. Во время академического отпуска аспирант не обязан посещать занятия и выполнять учебный план, а также не производится и аттестация аспиранта. Аспирант в академическом отпуске считается не выполняющим учебный план.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Заведующий аспирантурой		Рогов И.В.	02.04.2016
	подпись	ФИО	дата